Fiches maître, fiches élèves : mode d'emploi

Mode d'emploi des fiches	P6 et 7
Fiches « maître »	P8 à 21
Fiches « élèves »	P22 à 28

A/ Préalables techniques :

- Vérifier que la définition des écrans est, de préférence, et au minimum 1024x768

(panneau de configuration/affichage/paramètres/écran)

- Utiliser la version **GéométriX 395.**

B/Mise en route du logiciel :

fichier ci joint « video2 » pour l'enseignant (vidéo montrant la mise en route du logiciel et indiquant le chemin pour aller chercher les exercices)

C/ Initiation collégiale au logiciel avant le 1er exercice : (avec vidéo projecteur, TBI, ou sur un ordinateur) maximum 10 min

Montrer comment :

- Créer des points.
- Créer 2 droites.
- Créer un point sur une droite.
- Créer le point d'intersection des 2 droites.
- Supprimer un objet.
- Retourner en arrière.
- Charger l'exercice n°1.

Les onglets nécessaires pour chaque exercice sont indiqués dans les fiches « maître ».

Consignes de départ :

Un seul élève tient la souris.

Vous aurez réussi l'exercice quand le message « figure conforme à l'énoncé » apparaîtra à l'écran. Complétez la fiche « élève » puis appelez le maître avant de changer de rôle.

Attention à prendre le temps de bien lire les informations des onglets et les messages apparaissant sur l'écran.

D/ Validation d'un exercice : par le maître et/ou les élèves

Après avoir vérifié le nom de l'exercice (en haut à gauche de l'écran), il y a validation si « figure conforme à l'énoncé » est affiché en bas à droite de l'écran.

autres possibilités :

- utiliser l'icône « vérifier la figure »
- Déplacer les points pour voir si les propriétés sont toujours vérifiées (peut être fait par le maître ou les élèves).
- Avec recul rapide(<<) , on peut visualiser l'historique de toutes les actions réalisées par l'élève.

E/ Mises en commun :

Le TBI ou le vidéo- projecteur est indispensable pour les mises en commun. Celles-ci permettent de fixer le vocabulaire spécifique , de confronter les différentes procédures, de mettre en avant les plus pertinentes pour les automatiser. Elles permettent aussi de rythmer la séance (temps en groupes de 2/temps collectif) et de limiter le niveau sonore.

F/ Vocabulaire spécifique :

L'enseignant doit être lui-même rigoureux et employé un vocabulaire précis (celui du logiciel). Les mises en commun sont des moments privilégiés pour apporter ce vocabulaire. Les fiches « maître » indiquent le vocabulaire spécifique (vocabulaire courant et vocabulaire mathématique)

Notation mathématique :

Les points sont toujours notés en majuscules : A, B, D1, D2...
Les droites sont toujours notées entre parenthèses. ex : (AB), (D1), (d1)....
Les segments sont toujours notés entre crochets. ex : [AB], [CD]...

G/ Traces écrites :

Elles peuvent être individuelles (fiches élèves) ET/OU collectives (affiches).
Celles-ci permettent aussi de fixer le vocabulaire spécifique, mais aussi de montrer ce que chacun a appris grâce à l'informatique.

H/Evaluation individuelle : refaire un ou plusieurs exercices de façon individuelle.

I/ Liens entre les séances :

Pour faire des liens entre les différentes séances, plusieurs possibilités :

- Rappel, remise en mémoire classique en début de séance de ce qu'on a fait la fois précédente
- Réaliser un défi en début de séance : refaire un exercice de la séance précédente le plus vite possible .
- Préparer le prochain défi en fin de séance par la reformulation d'une procédure ou l'écriture de la trace écrite.

J/ Gestion des groupes plus rapides :

- Refaire l'exercice en changeant de rôle
- Préparer la figure sur l'ordinateur Maître pour préparer la mise en commun
- Prévoir un travail en autonomie
- Créer une figure libre, l'enregistrer, l'imprimer
- Reproduire la figure réalisée par un autre groupe